



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่

สหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด

## แบบแสดงความจำนงขอรับทุนการศึกษาให้แก่สมาชิกและบุตรสมาชิก

ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ ทุนระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_

1. ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ เลขที่สมาชิก \_\_\_\_\_  
 ทำงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ เงินได้รายเดือน \_\_\_\_\_ บาท  
 เขต \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_  
 อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_  
 เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) \_\_\_\_\_  
 E mail Address \_\_\_\_\_ โทรศัพท์(ที่บ้าน) \_\_\_\_\_ (มือถือ) \_\_\_\_\_

(กรณีคู่สมรสทำงานอยู่ กฟน. กรุณากรอกข้อ 2)

2. คู่สมรสทำงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ เลขสมาชิกที่ \_\_\_\_\_ เงินได้รายเดือน \_\_\_\_\_ บาท  
 สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) \_\_\_\_\_ (มือถือ) \_\_\_\_\_

3. ขอรับทุน  สมาชิก  บุตรสมาชิก  
 ชื่อผู้รับทุน \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี  
 กำลังศึกษาอยู่ระดับ/ชั้น \_\_\_\_\_ สถานศึกษา \_\_\_\_\_  
 เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

4. ได้แนบหลักฐานดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (มีชื่อผู้รับทุน)  
 ใบแสดงผลการเรียน (สมุดพก , Transcript) จากสถานศึกษาของผู้รับทุนการศึกษา (ผู้มีอำนาจลงนาม/งานทะเบียนพร้อมประทับตราด้วย)  
 ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ เดือนล่าสุด  
 สำเนาบัตรสมาชิก สอพ. , สกพ. , บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของสมาชิกผู้ขอรับทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
 ใบรับรองแพทย์หรือหนังสือรับรองจากสมาคมคนพิการฯ (แนบสำหรับทุนผู้พิการ)  
 โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในนามของข้าพเจ้า ให้แนบหน้าสมุดบัญชีเงินฝากด้วย  
 บัญชีเงินฝาก สหกรณ์ฯ ประเภทออมทรัพย์ เลขที่.....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ สมาชิกผู้ขอรับทุน  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ผู้รับเรื่อง

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

หมายเหตุ แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้จากทาง [http:// www. meacoop.com](http://www.meacoop.com)

\*\*เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน ไม่รับพิจารณา\*\*

## ใบรับคำขอ

ได้รับ เรื่อง ขอรับทุนการศึกษาฯ ของ นาย/นาง/นางสาว.....เลขสมาชิก..... ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง/วันที่.....

สอบถามผลการรับเรื่อง โทร : 02-225-7713-14 ต่อ 108,120 (ฝ่ายธุรการ ชั้น 2)